## PËRGATITJA E PLANIT TË KONSULTIMIT

1. Emri i ligjit/politikës të propozuar:

**Për projektligjin “Për të huajt”**

1. Audienca e synuar, lloji i konsultimeve (paraprake/k. për projekt-ligjet), metodat e konsultimit, kanali i komunikimit për shkëmbimin e informacionit

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Audienca e synuar**  | **Lloji i konsultimeve:** 1. **konsultime paraprake,**
2. **konsultime për projektligjet**
 | **Metodat e konsultimit** *(e-konsultimi, takimet publike,seminare,sondazhe etj.)* | Kanali i komunikimit për shkëmbimin e informacionit dhe ftesave (*email, rrjetet sociale, etj.)* |
| *Publiku* | **1** | *Konsultim elektronik:* publikimi nëRENJK 4.12.2020 – 30.12.2020 | *Publikimi ne RENJK**linku:*  *https://konsultimipublik.gov.al/Konsultime/Detaje/310.* |
| *Ekespert*  | **1**  | Asistencë e vazhdueshme në hartimin e draftit të ligjit në bashkëpunim ne grupin ndërinstitucional të punës | IOM |
| *Workshop* | **1** | Nëpërmjet takimit të zhvilluar në datat 24 dhe 25 nëntor 2020, në Durrës, me përfaqësues të grupit të punës dhe grupeve të interesit | Materiali u punua online nëpërmjet platformave online dhe u shpërnda nëpërmjet postës elektronike të Drejtorit të Përgjithshëm të Përputhshmërisë për Rendin dhe Sigurinë Publike, gjithashtu anëtare e grupit të punës znj. Silvana Banushi. |

1. Afati kohor i aktiviteteve të konsultimit (nga fillimi deri në raportim)

|  |
| --- |
| *Lista e të gjitha aktiviteteve të parashikuara të konsultimit me datën e përafërt të zbatimit.** Shtator 2020 evdindetimi i direktivave të Bashkimit Evropian që do të përafroheshin dhe do të ishin pjese e draftit të ligjit.
* Evidentimi nga grupi i punës i problematikave që adresonte ligji aktual dhe mënyrën e rregullimit të tyre në ligjin e ri.
* Projektligji në zbatim të ligjit nr. 146/2014, i është nënshtruar procesit të konsultimit në portalin e “Regjistrit Elektronik për Njoftimet dhe Konsultimet Publike”, konkretisht në dhjetor 2020 nëpërmjet publikimit në publikimit në RENJK.
* Dhjetor 2020: Përgatitja e raportit të përgjithshëm mbi rezultatet e konsultimit publik
 |

1. Burimet e nevojshme

|  |
| --- |
| *Përshkruani nr. e stafit të nevojshëm, mjetet financiare dhe teknike të nevojshme etj.** *Burime njerëzore të nevojshme:*
* Stukturat e Ministrisë së Brendshme (Drejtoria Juridike) në bashkëpunim me strukturën teknike në Drejtorinë e Përgjithshme të Policisë së Shtetit/Departamenti për Kufirin dhe Migracionin.
* Anëtarët e grupit të punës përfaqësues nga ministritë e linjës si: MEPJ, MASR, MFE.
* Ekspertë të kontraktuar nga IOM.
* Koordinatori për konsultimin: Keti Suli, publikim në RENJK dhe mbledhja e mendimeve.
* Specialistët Keti Suli (MB), Drejtori Fatmir Shehu (MB) do të ndihmojnë për përfshirjen në draft të reflektimeve të komenteve/mendimeve të ardhura nëpërmjet RENJK.
* *Burime Financiare të nevojshme:*

Hartimi i këtij drafti nuk parashikon të sjellë ndikime shtesë në vlerë monetare, pasi konsultimi publik i këtij akti nuk ka zhvilluar tryeza fizikisht apo udhëtime por janë zhvilluar online nëpërmjet platformës “Webex”.Kurse Worshopi i organizuar në datat 24 dhe 25 nëntor 2020 në Durrës, është mbuluar nga IOM, në cilësinë e palës organizatore, përfshirë dhe ekspertin që ka asistuar në hartimin e draftit të ligjit. |

1. Mbledhja e përgjigjeve

|  |
| --- |
| *Përshkruani mënyrën se si mendoni që të mblidhni përgjigjet.*Përgjigjet mblidhen përmes këtyre mënyrave:* Regjistri elektronik i konsultimit publik: [http://ëëë.konsultimipublik.gov.al](http://www.konsultimipublik.gov.al), konkretisht në linkun  *https://konsultimipublik.gov.al/Konsultime/Detaje/310*.
 |

1. Monitorimi i procesit

*Kjo matricë mund t'ju ndihmojë në monitorimin e vazhdueshëm pasi përfshin treguesit dhe metodat më të zakonshme për matjen e nivelit të suksesit të proceseve të konsultimit. Në fazën e planifikimit, ju duhet* ***të përcaktoni vlerën e planifikuar të treguesve sasiorë dhe metodave/mjeteve që do të përdorni për matjen e suksesit*** *gjatë dhe në përfundim të procesit.*

|  |
| --- |
| **Treguesit dhe metodat për monitorimin e procesit** |
| **Korniza e procesit** | **Përshatshmëria** | **Masat për përmirësime** *(deklaroni, si do të përmirësoni procesin e pjesëmarrjes)* |
| A u realizuan aktivitetet sipas afatit të planifikuar? | [ ]  jo |  |
| A u realizuan aktivitetet sipas burimeve financiare të planifikuara? | [ ]  jo |  |
| A u realizuan aktivitetet sipas burimeve njerëzore të planifikuara? | [ ]  jo |  |
| **Treguesit sasiorë** |
| Treguesit sasiorë*(deklaroni treguesit për monitorim)* | Vlerat e planifikuara*(deklaroni treguesit për vlerat)* | Vlerat e arritura*(deklaroni vlerën e arritur)* | Përshatshmëria | Masat për përmirësime *(deklaroni si do të përmirësoni performancën)* |
| *(plotësojeni gjatë fazes së planifikimit të procesit)* | *(plotësojeni gjatë monitorimit)* |
| X[ ]  numri i metodave të konsultimit | 2 |  | [ ]  po [ ]  jo |  |
| X[ ]  numri i palëve të përfshira | Lexuar nga 367 persona |  | [ ]  po [ ]  jo |  |
| X[ ]  numri i pjesëmarrësve  | 1 |  | [ ]  po [ ]  jo |  |
| X[ ]  numri i komenteve të pranuara | 0 |  | [ ]  po [ ]  jo |  |
| [ ]  tjetër: |  |  | [ ]  po [ ]  jo |  |
| Mjetet për matjen e treguesve |
| X[ ]  lista e pjesëmarrësveX[ ]  raportimi i aktivitetitX[ ]  raporti i reagimeveX[ ]  lista e komenteve të marra[ ]  tjetër:  |
| **Treguesit cilësorë** |
| Treguesit cilësorë (zgjidhni treguesit cilësorë - merrni parasysh objektivat e procesit të pjesëmarrjes) | Gjetjet*(deklaroni gjetet)* | Masat për përmirësime *(deklaroni si do të përmirësoni performancën)* |
| X[ ]  cilësia e metodave të konsultimit |  |  |
| X[ ]  përmbushja e pritshmërive të pjesëmarrësve |  |  |
| X[ ]  cilësia e komenteve dhe kontributeve të mara |  |  |
| [ ]  treguesit sipas objektivave të procesit: |  |  |
| Mjetet për matjen e treguesve |
| [ ]  pyetësori i vlerësimitX[ ]  diskutimi joformal me pjesëmarrësitX[ ]  regjistrimi i pikëpamjeve të pjesëmarrësveX[ ]  raportimi i aktivitetit[ ]  tjetër: |